

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci do Zespołów Szkół i Przedszkoli Samorządowych funkcjonujących w miejscowościach Ujazd i Osiedlu Niewiadów

.....

6 sierpnia 2008 r.

1. Zamawiający

Zamawiającym jest **Gmina Ujazd**

Adres: **97-225 Ujazd, Pl. Kościuszki 6**

tel. **0-44 719- 21-23 w. 48**

fax: **0-44 719-21-29 w. 47**

2. Postępowanie

2.1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci do Zespołów Szkół i Przedszkoli Samorządowych funkcjonujących w miejscowościach Ujazd i Osiedlu Niewiadów

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci do Zespołów Szkół i Przedszkoli Samorządowych funkcjonujących w miejscowościach Ujazd i Osiedlu Niewiadów

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 60112200-8

3.1 Usługa ma polegać na dowożeniu w okresie **od 01 września 2008 r. do**

30 czerwca 2011 r. (30 miesięcy), uczniów gimnazjów, szkół podstawowych i wychowanków przedszkoli na zajęcia szkolne i wychowawczo- opiekuńcze oraz rozwożenie po zakończeniu zajęć. Dowożeniem objętych będzie 494 uczniów w tym do Zespołu Szkół w Ujeździe - 315, do Zespołu Szkół w Osiedlu Niewiadów - 89, do Przedszkola Samorządowego w Ujeździe - 78, do Przedszkola Samorządowego w Niewiadowie - 12.

Dowożenie i rozwożenie dzieci do szkół i przedszkoli odbywać się będzie również w dni w których odbywały się będą Rekolekcje przedświąteczne z wyłączeniem przerw wakacyjnych i feryjnych.

Dowożenie i rozwożenie dzieci do szkół i przedszkoli może odbywać się również w okresie wakacji , ferii w trakcie organizowania przez szkoły, przedszkola tzw. wycieczki zorganizowanego oraz imprez okolicznościowych.

Rozwożenie i dowożenie dzieci do szkół i przedszkoli odbywać się będzie 3 autobusami wg 10 ustalonych przez zamawiającego tras (kierunków). Łączna długość tras w ciągu 1 dnia określa się na 257, 4 km (przywiezienie dzieci na zajęcia rano – 128,7 km. Odwiezienie dzieci po zajęciach 128,7 km). Trasy dowożenia i rozwożenia dzieci do szkół i przedszkoli zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ.

Długość tras w trakcie trwania Umowy może ulec zmianie. Przyczyną zmiany długości tras może być w szczególności: zmiana trasy dowozu dzieci (remont , przebudowa dotychczasowej drogi, zmiana organizacji ruchu na dotychczasowych trasach), zmiana liczby dowożonych dzieci, zmiana rozkładu zajęć w szkole/ przedszkolu.

Z przewozów, w których mowa wyżej korzystać będą uczniowie, wychowankowie pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: – Załącznik nr 1

3.2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia od dnia **01 września 2008r.** do dnia **30 czerwca 2011 roku,**

Miejsce wykonania zamówienia – teren Gminy Ujazd . Szczegółowy rozkład dowożenia i rozwożenia dzieci zawarto w załączniku Nr 1 do SIWZ „ Opis przedmiotu zamówienia”

5. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający określone poniżej warunki:

5.2. Spełniający warunki wynikające z art. 22 ust.1 Ustawy tzn.:

- 5.2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5.2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5.2.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Wykażą się odpowiednim doświadczeniem tj.: w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonawca zrealizował co najmniej 2 usługi przewozowe, w tym:

5.3.1. co najmniej 1 usługę przewozową polegającą na świadczeniu usług przewozowych - dowożenie dzieci do szkół;

5.4. Wykażą się dysponowaniem osobami posiadającymi uprawnienia zdolnymi do wykonania zamówienia :

5.4.1. co najmniej 3 osobami do pełnienia funkcji kierowcy, posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami (prawo jazdy kategorii D);

5.5. Wykażą się odpowiednim potencjałem finansowym tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 20 000,00 złotych

5.6. Wykażą się potencjałem technicznym

5.6.1. Dysponują 2 autobusami o liczbie miejsc siedzących - nie mniej niż 60 każdy, oraz 1 autobusem o liczbie miejsc siedzących – nie mniej niż 50 .

5.6.2. posiadają obowiązkowe ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej tzw.

OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem posiadanych przez nich pojazdów ,

5.7. W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie (Konsorcjum), wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, partnerzy łącznie spełniali warunki określone w pkt 5.2. – 5.4.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.

- 6.1 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5 SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - 6.1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1 Ustawy, zgodnie z wzorem zawartym w załączniku 3 do siwz
 - 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - 6.1.4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (wzór wykazu stanowi załącznik 4 do siwz) Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna, jeżeli wykonawca zrealizował co najmniej 2 usługi przewozowe, w tym co najmniej 1 usługę przewozową polegającą na świadczeniu usług przewozowych - dowożenie dzieci do szkół;
 - 6.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (wzór wykazu stanowi załącznik 5 do siwz). Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna, jeżeli Oferent wykaże że, dysponuje 3 osobami do pełnienia funkcji kierowcy, posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami (prawo jazdy kategorii D) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (osoby wymienione w wykazie) posiadają wymagane uprawnienia do kierowania autobusami w odpowiedniej specjalności muszą być aktualne na dzień składania ofert.
 - 6.1.6. Wykaz pojazdów, które będą wykorzystywane do realizacji zamówienia. Do wykazu należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych dla 3 wymaganych autobusów. W przypadku, gdy autobusy nie stanowią własności oferenta należy załączyć dodatkowo dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem w okresie trwania Umowy o realizację przedmiotowego zamówienia np. Umowę leasingu, umowę użyczenia itp. – (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do siwz,
 - 6.1.7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 20.000,00zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.1.8. Umowę ubezpieczenie OC zawartą zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym, Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. Nr 124, poz. 1152 ze zmianami). Dokumentem potwierdzającym zawarcie Umowy może być : Polisa Ubezpieczeniowa, dowód potwierdzający opłacenie składki ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego w zakresie , o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie rodzaju i zakresu dokumentu potwierdzającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia obowiązkowego (Dz. U. Nr 211, poz. 2064)
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 – 6.1.5 przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego wykonawcę lub wspólnie.
- 6.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów określonych w pkt 6.1.2. Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2., 6.1.3. i 6.1.5, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.5.3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 6.5.4. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Dokumenty o których mowa w pkt 6.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, z wyjątkiem dokumentu określonego w pkt 6.5.2. który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 750,00 złotych.
- 7.2. Termin wniesienia wadium : do dnia **19 sierpnia 2008 r. godz.10.00**
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

- 7.3.3. Pieniądzu, (liczy się data wpływu środków na konto Zamawiającego)
- 7.3.4. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,
- 7.3.5. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,
- 7.3.6. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy,
- 7.3.7. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 85 89850004 0060 0600 0101 0017. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
- 7.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, jeżeli:
 - 7.6.3. Upłynął termin związania ofertą,
 - 7.6.4. Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 7.6.5. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 7.7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - 7.7.3. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 7.7.4. Który został wykluczony z postępowania,
 - 7.7.5. Którego oferta została odrzucona.
- 7.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.8.3. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.8.4. Nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.8.5. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1. Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski..

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były paraflowane przez osobę podpisującą ofertę,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

8.2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- b) Oryginał pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- c) Oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę - jeżeli wadium wniesiono w formie pieniężnej lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę;
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ;

8.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: "Oferta na świadczenie usług transportowych w zakresie dowożenia dzieci do Zespołów Szkół i Przedszkoli Samorządowych funkcjonujących w miejscowościach Ujazd i Osiedlu Niewiadów " oraz "nie otwierać przed 19 sierpnia.2008 godz. 10.30 " oraz zawierającym adres Wykonawcy.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane,

opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

9. Miejsce i termin składania ofert

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd w pokoju nr 1 (Sekretariat).

9.2. Termin składania ofert upływa w dniu 19 sierpnia 2008 r. , godz. 10.00. (czasu lokalnego).

9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ nie ujawniając przy tym źródła zapytania pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

10.3. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami tj.:

10.3.3. Pan Ryszard Kobiela – Kierownik Referatu Inwestycji

Pan Wojciech Kocięba – Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 0-44 719-21-29 w. 47 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1 Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym podatek VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia (w formularzu oferty) przy czym do obliczenia tej ceny należy przyjąć, że ;

1) przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 30 miesięcy,

2) łączna liczba kilometrów przewidziana do przejechania w trakcie trwania umowy – 154.440, - km (tj dziennie 257, 4 km x 20 dni w miesiącu x 30 miesięcy)

11.2 Wykonawca podaje w ofercie również cenę brutto za 1 km w tym: cenę netto + VAT oraz elementy składowe tej ceny tj.:

1. cena paliwa

2. pozostałe koszty (np. ZUS, podatki, ubezpieczenia, amortyzacja itp.)

4. podatek VAT.

11.3 Cena (brutto) za cały przedmiot zamówienia jak również cena jednostkowa za 1 km powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11.4 Cenę ofertową za całość zamówienia oraz cenę jednostkową za 1 km Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.

11.5 Cena podana w ofercie jest ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, chyba że zajdą okoliczności których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

11.6 Dopuszcza się możliwość zmiany (stawki) ceny za 1 km, w przypadku gdy cena paliwa ulegnie zmianie więcej niż (+) (-) 5% w stosunku do ceny zawartej w umowie lub aneksie do umowy (w przypadku gdy cena zostanie zmieniona aneksem) i utrzymuje się co najmniej przez 1 pełny miesiąc. Zmiana ceny (stawki) następuje wówczas od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zostały spełnione przesłanki, o których mowa w niniejszym punkcie.

11.7 Podstawą ustalenia wskaźnika zmiany ceny paliwa będą ceny obowiązujące w PKN ORLEN publikowane na stronie internetowej.

11.8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto w PLN.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Ujazd, Pl. Kościuszki 6, 97-225 Ujazd w pokoju nr 10 (Sala Ślubów). **w dniu 19 sierpnia 2008 r. godz. 10.30 (czasu lokalnego).**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

14.1 Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (cena brutto) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia

Znaczenie kryterium - 100%.

14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) za cały przedmiot zamówienia.

14.3. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

14.4. W przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 PZP wezwie Wykonawców, którzy złożą takie oferty, do złożenia ofert dodatkowych

15. Warunki Umowy

Ogólne warunki umowy zostały określone w załączniku nr 7

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – protest odwołanie i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1, 1a	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług -wzór
Załącznik nr 5	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – wzór
Załącznik nr 6	Wykaz pojazdów
Załącznik nr 7	Ogólne warunki umowy